

Für unseren **Standort Großkayna** suchen wir **ab sofort** einen

Serviceassistent (m/w/d) – Werkstatt & Service

Du bist ein Organisationstalent, behältst auch dann den Überblick, wenn's mal hektisch wird – und hast Lust auf ein Team, das zusammenhält? Dann komm zu uns!

Wir sind die **Wiese Umwelt Service GmbH**: bodenständig, modern aufgestellt und mit kurzen Wegen. Bei uns zählt nicht nur, was du kannst – sondern auch, wie wir miteinander arbeiten: offen, freundlich und lösungsorientiert.

Als zertifizierter **Entsorgungsfachbetrieb** mit rund **65 Mitarbeitenden** sind wir seit über 25 Jahren Spezialist für eine umweltschonende, nachhaltige und verantwortungsvolle Verwertung von organischer Reststoffe. Unser Kerngeschäft ist die **Kompostierung von kommunalen Klärschlämmen und Abfällen** für die **landwirtschaftliche Verwertung**. Aktuell bewirtschaften wir **15 Kompostierungsanlagen in Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen** und leisten damit einen wichtigen Beitrag für eine ressourcenschonende Kreislaufwirtschaft.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Werkstatt im täglichen Service- und Organisationslauf
- Arbeit mit unserer internen Werkstattsoftware (Auftragserfassung, Terminplanung, Doku)
- Bestellung von Ersatzteilen, Verbrauchsmaterial und externen Dienstleistungen
- Ansprechpartner vor Ort und am Telefon für Mitarbeitende und externe Partner
- Erstellung und Pflege von Service- und Werkstattunterlagen
- Rechnungsprüfung sowie administrative Nacharbeiten von Werkstattaufträgen
- Enge Zusammenarbeit mit Werkstattmeister, Mechanikern und weiteren Abteilungen
- Führen von Statistiken sowie Unterstützung bei Ablage- und Archivierungsarbeiten
- Urlaubs- und Krankheitsvertretungen innerhalb des Verwaltungsteams Großkayna

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. Automobilbereich, Büromanagement, Kfz- nahe Ausbildung)
- erste Berufserfahrungen im Werkstatt-, Service- oder Automobilhandel sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit EDV, E-Mail-Kommunikation und Internetrecherche
- Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Auftreten
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit - auch in arbeitsintensiven Zeiten
- technisches Verständnis ist hilfreich, aber keine Voraussetzung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- unbefristete Anstellung mit 6-monatiger Probezeit
- Arbeitszeit: Teilzeit, 20 - 30 Stunden pro Woche

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen** sowie Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung**.



**Wiese Umwelt Service GmbH | Personalabteilung | Bahnhofstraße 21 |
07980 Berga-Wünschendorf**

**Telefon: 036623-237732
Mobil / WhatsApp: 01512-4505250**

**E-Mail: bewerbung@umwelt-wiese.de
Homepage: www.umwelt-wiese.de**